

Министерство образования Тверской области Отдел образования администрации  
Нелидовского района Тверской области Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2  
ОГРН 1026901778530 ИНН 6912006459 БИК 042809001  
172527 Тверская область г.Нелидово, Ул. Казанская, д.6.  
Р/с 40701810200001000034 Отделение Тверь г. Тверь  
т:5-25-33 факс (8-48266) 5-34-06

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Носова Н.П.

Протокол от «31» августа № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
Детским садом №2

\_\_\_\_\_ Сотченкова Е.М.

Введена в действие с «1» сентября 2018г.  
Приказ от «27» августа № 27/3

## **Положение о самообследовании Детский сад №2**

**1.1. 1. Общие положения** Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее – Положение) разработано для Детского сада №2 (далее – ДОУ)

ВСОКО предназначена для:

- установления соответствия качества дошкольного образования в ДОУ требованиям ФГОС ДО,
- управления качеством образования в ДОУ,
- обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом, объективной и достоверной информацией о качестве дошкольного образования, предоставляемого в ДОУ.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (для ДОУ) с изменениями от 15 мая 2013 г.
- Уставом ДОУ
- Положением о самообследовании;
- Положением о внутреннем (должностном) контроле.

**1.3.** Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

**1.4.** На основании данного Положения ДОУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

**1.5.** ВСОКО проводится не реже 2-х раз в год (сентябрь, май).

**1.6.** Экспертная группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа руководителя в количестве 3-4 человек.

**1.7.** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи и направления мониторинга**

**2.1.** Цель: создать механизм мониторинга как средства управления ДОУ.

**2.2.** Задачи мониторинга:

- организовать мониторинг управленческой команды;
- сформировать систему информационного обеспечения управления как совокупности сведений, отражающих состояние системы;
- определить виды, формы и методы контроля;
- обеспечить удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг
- обеспечить преемственность и непрерывность образовательного процесса.
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями общеобразовательной программы учреждения.

**2.3.** Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;

### 3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

Старший воспитатель: Отслеживание соответствия состояния и результатов образовательного процесса в дошкольном учреждении государственным стандартам; качество реализуемой программы воспитания и обучения детей и ее выполнение; взаимоотношения взрослых и детей; предметно-развивающая среда; а также другие показатели качества образовательного процесса в ДОУ: уровень развития детей в разных видах деятельности в соответствии с установленной «зоной ближайшего развития» каждого ребенка, готовность его к обучению в школе и др.

Фельдшер: Отслеживание состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей и др.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз) - Мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей ДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;

- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.



**Примерный план-график  
мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг**

<b>Параметры мониторинга.</b>	<b>Критерии качества реализации ОП.</b>	<b>Средства диагностики достижения ожидаемых результатов</b>	<b>Сроки мониторинговых исследований</b>	<b>Ответственные</b>
1. Реализация программы «Радуга»	Усвоение дошкольниками знаний, умений по разделам программы: 1. Развитие речи. 2. Ребенок и окружающий мир 3. Подготовка к обучению грамоте 4. ФЭМП	Диагностическая карта усвоения детьми ЗУН. Контрольные срезы. Итоговые занятия.	Сентябрь, май.	Воспитатели Ст.Воспитатель
	5. Изобразительная деятельность (рисование, лепка, аппликация).	Диагностическая карта усвоения детьми программы Анализ результатов продуктивной деятельности детей.	Сентябрь, май.	Воспитатели
	6. Музыкальное воспитание.	Диагностическая карта наблюдений за усвоением детьми программы Анализ проведения утренников, развлечений.	Сентябрь, май.	Музыкальные руководители
	7. Конструирование	Диагностическая карта	Сентябрь, май.	Воспитатели
	8. Физическое воспитание	Диагностические карты наблюдений за: - уровнем освоения основных видов движений Контроль за соблюдением режима двигательной активности, моторной плотности на занятиях по физической культуре.	Сентябрь, май	Инструктор по физической культуре
	9. Игровая деятельность	Диагностические карты наблюдений за	Сентябрь, май	Воспитатели

		игровой деятельностью		
2 Реализация парциальной программы «Физкультурные занятия с детьми» Л.И. Пензулаева	Реализация принципов, отраженных в программе	Наблюдение	Сентябрь, май	Воспитатели, инструктор по физкультуре
3. Готовность детей к обучению в школе.	Особенности тонкой моторики и произвольного внимания. Сформированность графических навыков. Произвольная регуляция деятельности. Сформированность пространственных представлений. Общий уровень развития.	Программа обследования «Психологическая оценка готовности к началу школьного обучения» О.Е Девятова, Л.Н. Прохорова «Система мониторинга в ДОУ». Индивидуальное обследование детей.	Октябрь, апрель-май	Воспитатели подготовительных групп
4. Эмоциональное благополучие детей	Уровень адаптации детей к условиям ДОУ.	Адаптационный лист.	Сентябрь-декабрь	Воспитатели Ст. воспитатель
		Анкетирование родителей.	Декабрь	
		Карта наблюдений за уровнем адаптации ребенка в группе.	Февраль	
5. Состояние здоровья детей	• количество случаев заболеваемости;	анализ заболеваемости воспитанников	Ежемесячно	фельдшер
	• средняя заболеваемость (на 1 ребенка в детоднях);			
	• распределение детей по группам здоровья;	анализ распределения детей по группам здоровья	ноябрь	
6. Удовлетворенность родителей качеством воспитательно-образовательного процесса	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование родителей.	май	Заведующая
7. Профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ	Диагностика уровня профессиональной компетентности	май	Заведующая