

Министерство образования Тверской области  
Управление образования Администрации Нелидовского городского  
округа Тверской области  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2  
ОГРН 1026901778530 ИНН 6912006459 БИК 042809001  
172527 Тверская область г.Нелидово, Ул. Казанская,д.6.

**ПРИКАЗ**

от 15.02.2024 г.

№ 7-п

**о назначении лица ответственного за  
закупку, работу, услуги для обеспечения  
нужд детского сада**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями от 25 декабря 2023 года, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» с изменениями от 31 декабря 2022 года; в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заведующую Детским садом №2 Сотченкову Елену Михайловну на должность контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №2.

2. Контрактный управляющий должен:

2.1. Разрабатывать план закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения.

2.2. Разрабатывать план-график, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

2.3. Осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.4. Обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.

2.5. Подготавливать документы, связанные с обжалованием закупок по требованию контролирующих органов, участвовать в рассмотрении жалоб, представлять интересы заказчика, участвовать в контрольных мероприятиях, проверках, предоставлять всю необходимую информацию проверяющим органам.

2.6. Участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

2.7. Организовывать в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и

других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.8. Предпринимать действия, необходимые для добросовестного исполнения контракта поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

2.9. Участвовать в приемке товаров, работ, услуг, направлять претензии, заявления в суд.

2.10. Расторгать заключенный контракт в случаях, предусмотренных Федеральным законом .

2. Утвердить **Положение о работе контрактного управляющего в Детском саду №2 в новой редакции .**

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания

Заведующая Детским садом №2 \_\_\_\_\_Сотченкова Е.М.

**С приказом ознакомлена:**