

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая Детским садом №2
Е.М. Сотченкова

Приказ № 26 от 10.10.2023 г.

**Порядок
оплаты за присмотр и уход за детьми из семей мобилизованных граждан
участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО)
в Детском саду №2**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тверской области от 12.10.2022 №573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области», Постановлением Правительства Тверской области от 24.10.2022 №599-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области». Постановления Администрации Нелидовского городского округа Тверской области №1775-па от 28.09.2023 г. «Об оплате за присмотр и уход за детьми из семей мобилизованных граждан в муниципальных образовательных учреждениях Муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок оплаты за присмотр и уход за детьми из семей мобилизованных граждан участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в Детском саду №2 разработан в целях оказания помощи семьям мобилизованных граждан для оплаты за присмотр и уход за детьми за счет средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области.

1.3. Стоимость оплаты за присмотр и уход за детьми из семей мобилизованных граждан участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) определяется действующим постановлением Администрации Нелидовского городского округа Тверской области «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Порядок обеспечения оплаты за присмотр и уход

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса оплаты за присмотр и уход является заявление родителей (законных представителей) по форме, указанной в приложении к Порядку и документы, подтверждающие принадлежность ребенка к членам семьи мобилизованного. Документы, подтверждающие право на получение оплаты за присмотр и уход, предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.2. В случае изменения оснований на получение оплаты за присмотр и уход родители (законные представители) обязаны письменно уведомлять об этом руководителя образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на получение оплаты за присмотр и уход.

2.3. В случае прекращения права на получение оплаты за присмотр и уход руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

2.4. Основанием для прекращения получения оплаты за присмотр и уход является:

- отчисление ребенка из образовательной организации;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на получение оплаты за присмотр и уход.

2.5. Обеспечение получения оплаты за присмотр и уход прекращается со дня отчисления ребенка из образовательной организации либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на получение оплаты за присмотр и уход.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении получения оплаты за присмотр и уход являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.7. Для организации предоставления оплаты за присмотр и уход за детьми из семей мобилизованных граждан участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) образовательные организации осуществляют следующую деятельность:

- а) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления оплаты за присмотр и уход;
- б) принимают документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;
- в) проверяют право семьи на получение оплаты за присмотр и уход;
- г) принимают решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) оплаты за присмотр и уход; на основании заявлений родителей (законных представителей), указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка издают приказ об обеспечении оплаты за присмотр и уход.

3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление оплаты за присмотр и уход

3.1. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение оплаты за присмотр и уход детей из семей мобилизованных граждан участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в Детском саду №2 осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Нелидовского городского округа Тверской области.

3.2. Финансирование расходов на обеспечение оплаты за присмотр и уход детей из семей мобилизованных граждан участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за счет средств бюджета муниципального образования Нелидовского городского округа Тверской области носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

4. Контроль за деятельностью Детского сада №2 по обеспечению оплаты за присмотр и уход детей из семей мобилизованных граждан участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО)

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области на обеспечение оплаты за присмотр и уход за детьми из семей мобилизованных граждан участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) осуществляется Управлением образования Администрации Нелидовский городской округ Тверской области.

Руководство Детский сад №2 несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета муниципального Нелидовский городской округ Тверской области на обеспечение оплаты за присмотр и уход за детьми из семей мобилизованных граждан участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО).

4.2. Руководство Детского сада №2 ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» отчет об использовании средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, выделенных на обеспечение оплаты за присмотр и уход за детьми из семей мобилизованных граждан участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО).

Приложение
к Порядку оплаты за присмотр и уход
за детьми из семей мобилизованных
граждан участников СВО (в том числе
в случае гибели (смерти) участников
СВО) в муниципальных
образовательных организациях
Нелидовского городского округа
Тверской области, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

Руководителю

(наименование организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оплате за присмотр и уход за счет средств бюджета муниципального
образования Нелидовский городской округ
Тверской области

Прошу оплатить присмотр и уход за моим сыном (моей дочерью) _____
_____ (Ф.И.О.),

посещающего _____ группу образовательного
учреждения за счет средств бюджета муниципального образования
Нелидовский городской округ Тверской области. Документ,
подтверждающий право на льготу прилагаю.

В случае изменения оснований на обеспечение оплаты за присмотр и уход за
счет средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской
округ Тверской области или прекращения права на получение оплаты за
присмотр и уход обязуюсь письменно уведомить руководителя
образовательной организации в течение 1 рабочего дня.

(дата)

_____/_____
(подпись заявителя)